

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

1. DESCRIÇÃO

Esta política de privacidade refere-se às práticas e processos adotados pelo /STUDIOMDA para tornar transparente sua relação com os usuários.

Basicamente, informa ao usuário todos os direitos, garantias, formas de uso, dados recolhidos, processamentos e descarte dos dados pessoais.

2. INTRODUÇÃO

Durante a condução dos processos de negócio da empresa, dados pessoais de colaboradores contratados, parceiros, fornecedores e clientes podem ser usados para atingir suas finalidades específicas.

Em conformidade com Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o /STUDIOMDA garante que existem controles e conscientização suficientes para proteger a integridade e a confidencialidade dos dados pessoais tratados.

O escopo de que trata esta política são os dados pessoais conforme definido pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Há uma pessoa designada pela organização para cumprir a função de Encarregado de Proteção de Dados, conforme definido pela LGPD.

O /STUDIOMDA pode atuar como controlador ou processador, conforme definido pela LGPD, dependendo de quais dados estão sendo considerados.

3. INVENTÁRIO DE DADOS PESSOAIS

O /STUDIOMDA mantém uma avaliação regular dos seus processos de negócio com o objetivo de manter um inventário dos ativos de dados tratados em toda a organização.

Para cada ativo de dado da organização são documentados:

- Nome do ativo de dados;
- Tipos de dados pessoais que o compõem;
- Responsável pelos dados pessoais;
- Como os dados pessoais são coletados;
- Finalidades para o tratamento dos dados pessoais;
- A base legal para o tratamento dos dados pessoais;
- Se é realizado processamento automático ou manual dos dados pessoais;
- Registro das operações de tratamento dos dados pessoais;
- Quais os riscos decorrentes do tratamento dos dados pessoais;
- Quais controles de segurança existem para proteger os dados pessoais;

- Com quem os dados pessoais são compartilhados;
- Por quanto tempo os dados pessoais são mantidos; e
- Em qual país os dados pessoais são mantidos e processados.

4. POLÍTICAS DE TRATAMENTOS DE DADOS PESSOAIS

4.1. Coletando Dados Pessoais

- A coleta de dados só é realizada conforme os procedimentos estabelecidos;
- Os colaboradores não estão autorizados a coletar dados, a menos que tais protocolos tenham sido comunicados a eles;
- Informaremos o titular dos dados porque os dados pessoais são necessários, por quanto tempo serão usados e se precisam ser compartilhados com terceiros ou não;
- Fora das normas estabelecidas acima, a organização não coletará dados.

4.2. Processando Dados Pessoais

- Colaboradores e contratados que lidam com dados pessoais devem fazê-lo de acordo com as normas estabelecidas para cada processo de negócios;
- Os dados só serão acessados quando a organização assim o exigir.

4.3. Compartilhando Dados Pessoais

- Os colaboradores não estão autorizados a compartilhar dados pessoais fora dos acordos estabelecidos quando os dados pessoais foram coletados;
- Compartilhar significa imprimir informações, enviá-las por e-mail, fazer *upload* para um sistema ou *site*, compartilhar uma tela, usar um serviço de terceiros para processar dados, etc.

4.4. Armazenando Dados Pessoais

- A empresa pode armazenar os dados pessoais conforme necessário e seguir as normas e acordos definidos no momento da coleta;
- Os dados pessoais armazenados devem ser recuperáveis conforme solicitado.

4.5. Excluindo Dados Pessoais

- Quando tecnicamente viável, há uma maneira de excluir permanentemente os dados pessoais.

5. DADOS PESSOAIS TRATADOS

O /STUDIOMDA coleta e utiliza os seguintes dados pessoais, para as seguintes finalidades:

TITULARES	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE	MÉTODO DE OBTENÇÃO
Clientes	Nome, estado civil, e-mail, endereço, telefone, CPF e RG.	<ul style="list-style-type: none"> • Prestações de serviços; • Emissão de NF; • Suporte ao cliente. 	Entregues diretamente pelo titular.
Colaboradores	Nome, CPF, RG, CTPS, PIS, título de eleitor, cargo, data	<ul style="list-style-type: none"> • Admissão de colaboradores; 	Entregues diretamente pelo titular.

	de nascimento, nome dos pais, estado civil, e-mail corporativo e pessoal, nº de celular, endereço, nome dos dependentes, nº de dependentes, sexo, dados bancários, diplomas, histórico educacional, experiência profissional, histórico de treinamentos, condições médicas e histórico de saúde.	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovação do recolhimento de taxas e tributos; • Defesa em eventuais ações judiciais ou administrativas de cunho fiscal, previdenciário ou trabalhista. 	
Visitantes do site	Nome, e-mail e telefone.	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento de contato realizado pelo formulário do site do /STUDIOMDA. 	Entregues diretamente pelo titular.

Tabela 1. Dados pessoais tratados

6. GUARDA E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O /STUDIOMDA possui um Programa de Governança em Privacidade baseado em políticas e regras relativas à proteção de dados sob a responsabilidade de seu Encarregado pela Proteção de Dados.

A empresa adota medidas técnicas e administrativas de segurança e classificação de informações para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais que controla, de acordo com as orientações disponibilizadas pela ANPD.

Os dados pessoais são armazenados apenas pelo tempo necessário para cumprir as respectivas finalidades, inclusive para atender a requisitos legais e regulatórios, cumprimento de contratos e exercício de direitos do /STUDIOMDA e de terceiros.

TITULARES	TIPOS DE DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DA RETENÇÃO	PRAZO DE RETENÇÃO	BASE LEGAL PARA RETENÇÃO
Clientes	<ul style="list-style-type: none"> • Dados de contato; • Dados financeiros e bancários; • Identificação e perfil pessoal; • Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Armazenamento dos serviços prestados; 	Permanente	<ul style="list-style-type: none"> • Execução ou preparação de contrato;
Colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> • Dados de contato; • Dados escolares; • Dados financeiros e bancários; • Dados profissionais; • Dados sensíveis; • Identificação e perfil pessoal; • Informações de identificação 	<ul style="list-style-type: none"> • Admissão de colaboradores; • Comprovação do recolhimento de taxas e tributos; • Defesa em eventuais ações judiciais ou administrativas de cunho fiscal, previdenciário ou trabalhista. 	Entre 5 e 30 anos, segundo a CLT.	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimento do titular; • Cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

	atribuídas por instituições governamentais.			
Visitantes do site	<ul style="list-style-type: none"> Dados de contato; Identificação e perfil pessoal. 	<ul style="list-style-type: none"> Guarda do histórico de contato e respostas fornecidas. 	Permanente.	<ul style="list-style-type: none"> Consentimento do titular; Atender interesses legítimos do controlador ou de terceiro.

Tabela 2. Dados pessoais armazenados

7. COOKIES

Os cookies são arquivos digitais com pequenos fragmentos de dados (e geralmente com um identificador único), que são salvos e armazenados no dispositivo do usuário de uma plataforma digital. Eles podem ser classificados como cookies temporários (sendo automaticamente apagados quando o navegador ou aplicativo é encerrado) ou cookies persistentes (que permanecem armazenados no dispositivo até uma data de expiração definida), bem como cookies originais (definidos pelo responsável que opera a plataforma) ou cookies de terceiros (definidos por aplicações sob responsabilidade de terceiros).

Os cookies podem ser categorizados conforme o seu propósito.

Existem cookies que são estritamente necessários para o correto funcionamento das plataformas, enquanto outros coletam dados estatísticos com a finalidade de analisar a utilização da plataforma e seu respectivo desempenho. Há cookies que são utilizados para assegurar a disponibilização de funcionalidades adicionais das plataformas ou para guardar as preferências definidas pelo usuário no uso da plataforma, sempre que utilizar o mesmo dispositivo. Outros cookies podem ainda servir para medir o sucesso de aplicações e a eficácia da publicidade de terceiros.

O /STUDIOMDA utiliza os seguintes cookies em seu site:

7.1. Analíticos

Cookies analíticos são utilizados para entender como os visitantes interagem com o *site*. Estes *cookies* ajudam a fornecer informações e métricas como o número de visitantes, a origem da visita, etc.

Cookie	Descrição	Duração
_ga	O <i>Google Analytics</i> define este <i>cookie</i> para calcular dados de visitantes, sessões e campanhas e rastrear o uso do <i>site</i> para o relatório analítico do site. O <i>cookie</i> armazena informações anonimamente e atribui um número gerado aleatoriamente para reconhecer visitantes únicos.	1 ano, 1 mês e 4 dias
ga*	O <i>Google Analytics</i> define este <i>cookie</i> para armazenar e contar visualizações de páginas.	1 ano, 1 mês e 4 dias

Tabela 3. Cookies

8. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O /STUDIOMDA compartilha dados pessoais com os seguintes terceiros:

Autoridades públicas e entidades governamentais: para o cumprimento de obrigações legais e regulatórias, para o cumprimento de ordens e requisições legais e legítimas das autoridades competentes, e para a defesa ou exercício de direitos do /STUDIOMDA ou terceiros.

Prestadores de serviços da organização: para realização das atividades terceirizadas ou descentralizadas do /STUDIOMDA, incluindo a operação e hospedagem de sistemas, aplicações, bancos de dados e plataformas utilizados pela organização, sob contrato.

9. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

Para cumprir os direitos do titular de dados pessoais conforme estabelecido pela LGPD, foram definidos os seguintes prazos e procedimentos:

DIREITO	PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DO DIREITO	PRAZO
Informado	Encaminhar e-mail para studiomda@studiomda.com.br detalhando o seu pedido.	15 dias
Bloquear os dados	Encaminhar e-mail para studiomda@studiomda.com.br detalhando o seu pedido.	15 dias
Acesso aos dados	Encaminhar e-mail para studiomda@studiomda.com.br detalhando o seu pedido.	15 dias
Correção dos dados	Encaminhar e-mail para studiomda@studiomda.com.br detalhando o seu pedido.	15 dias
Eliminação dos dados	Encaminhar e-mail para studiomda@studiomda.com.br detalhando o seu pedido.	15 dias
Portabilidade dos dados	Encaminhar e-mail para studiomda@studiomda.com.br detalhando o seu pedido.	15 dias

Tabela 4. Direitos dos titulares de dados pessoais

Para quaisquer dúvidas acerca das políticas e regras de privacidade e proteção de dados do /STUDIOMDA, quanto aos dados que o /STUDIOMDA possui sobre você, ou qualquer outra solicitação ou reclamação quanto a sua privacidade ou seus direitos relacionados acima, por favor, entre em contato com nosso Encarregado pelo Tratamento de Dados:

ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS	
Nome	Manoela Santos de Medeiros
E-mail	studiomda@studiomda.com.br
Telefone	(51) 3388-1876

Tabela 5. Encarregado de Proteção de Dados

10. VIOLAÇÕES DE DADOS

Quando uma violação de dados é detectada, o /STUDIOMDA deve acionar o seu Plano de Resposta a Incidentes (PRI).

11. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Norma ISO/IEC 27001;
- Guia do Framework de Segurança (LGPD);
- Controles CIS versão 8.